

ASTUCES OUTLOOK^{NEW}



Renvoyez un message en 3 clics, c'est ouf!

Une astuce tellement simple et efficace dans Outlook New qu'elle tient en une seule page !



Vous devez **renvoyer un mail au même destinataire?**

Voici la méthode la plus simple:



Dans le dossier **Éléments envoyés**, clic droit sur le mail à renvoyer, puis **Actions avancées; Renvoyer le message et Envoyer.**

Finito! 🙌